

Утверждаю
Руководитель отеля
ЗАО «Туркомплекс «Бештау»
П.В. Литвинова
30 августа 2025 год



ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных
в ЗАО «Туркомплекс «Бештау»

г.Пятигорск
2025 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика определяет принципы обработки персональных данных оператором – ЗАО «Туркомплекс «Бештау» (далее – Компания, Оператор) субъектов персональных данных, перечисленных в п. 4.1 настоящей Политики.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Организация и/или связанные с ней юридические лица могут получить о субъекте персональных данных при осуществлении в основной хозяйственной деятельности. Настоящая Политика является общедоступной.

Настоящая Политика распространяется на процессы обработки персональных данных в Организации, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

При обработке персональных данных на сайтах Организации, Организация не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами, принадлежащими третьим лицам, на которые субъект может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под Оператором понимается Закрытое акционерное общество «Туристский комплекс «Бештау», расположенное по адресу: г. Пятигорск, ул. Первая Бульварная, д. 17.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных–действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных–действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Специальные категории персональных данных – данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Сайт (Сайты) – официальный сайт (сайты) Организации, расположенный в сети интернет по адресу: www.hotel-beshtau.ru, предоставляющий пользователям возможность получить информацию о событиях и мероприятиях, проводимых Организацией, в том числе посредством заполнения формы обратной связи, и подписаться на получение рассылок.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным

или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных, включая согласие на получение информации информационного и/или рекламного характера и согласие на распространение своих персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных могут обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите их персональных данных, а также самостоятельно определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

Субъекты персональных данных имеют право требовать незамедлительного прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

Субъекты персональных данных могут возражать против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Субъекты персональных данных обязаны:

- Предоставлять достоверную и актуальную информацию о себе, в том числе актуальные контактные данные, принадлежащие субъекту персональных данных;
- своевременно сообщать о необходимости внесения изменений (обновлений, уточнений) в персональные данные;
- знакомиться с актуальными версиями и настоящей Политики, публикуемой на сайте Организации или доступной для ознакомления иным способом.

Компания, являясь оператором персональных данных, обязана:

- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями и условиями законодательства РФ;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Работники Организации–физические лица, заключившие трудовой договор с ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- родственники работников Организации – физические лица, состоящие в близком родстве с работниками ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- бывшие работники Организации – физические лица, расторгнувшие трудовой договор с ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- соискатели на должность – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- практиканты–физические лица, проходящие учебную практику в ЗАО «Туркомплекс «Бештау», с последующим возможным устройством на работу на постоянной основе;
- лица, заключившие договор ГПХ – физические лица, заключившие или намеревающиеся заключить договор гражданско-правового характера (далее–ГПХ) с ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- работники контрагентов – физические лица, работающие по договору предоставления персонала, заключенному между контрагентом и Организацией;
- представители контрагентов Организации – физические лица, являющиеся представителями контрагентов ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- гости–физические лица, являющиеся потребителями гостиничных услуг ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- посетители ресторана – физические лица, являющиеся потребителями ресторанных услуг ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- клиенты–физические лица, заключившие или намеревающиеся заключить договор оказания услуг с ЗАО «Туркомплекс «Бештау»;
- посетители Организации–физические лица, которым необходимо получить доступ на территорию ЗАО «Туркомплекс «Бештау», не имеющие постоянного или временного пропуска;

– посетители (пользователи) сайта – физические лица, просматривающие страницы сайта Организации www.hotel-beshtau.ru на своем компьютере и/или мобильном устройстве.

Обработка персональных данных субъектов осуществляется Организацией для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, и в объеме, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

Обработка персональных данных субъектов осуществляется Организацией на правовых основаниях, и в течение сроков, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

5 ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ, ОБЪЕМ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Данный раздел Политики содержит таблицу, в которых определены состав, цели, правовые основания и сроки для каждого случая обработки персональных данных всех категорий субъектов.

Обработка персональных данных работников Организации:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Заклучение и регулирование трудовых отношений иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение соблюдения трудового, налогового, страхового и пенсионного законодательства РФ, ведение кадрового и налогового учета, начисление заработной платы</p>	<p>«Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, «Налоговый кодекс РФ» от 31.07.1998г. №146-ФЗ, Федеральный закон от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», трудовой договор, заключенный между работником и Организацией</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – дата и месторождения; – пол; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – СНИЛС; – Сведения о воинском учете; – табельный номер; – информация о текущем месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата); – информация о трудовом и страховом стажах; – сведения о трудовой деятельности; – сведения об отпусках; – сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации; – номер расчетного счета для начисления заработной платы и прочих выплат; – сведения о доходах, выплатах и пр. ; – сведения о социальных льготах; – большие листы (выданные до 01.01.2022г.); дополнительно для иностранных граждан: – данные, содержащиеся в разрешении на работу; – адрес временной регистрации; – данные, содержащиеся в миграционной карте</p>	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником, а затем согласно законодательству в сфере архивного дела: в течение 50 (пятидесяти) лет с момента расторжения трудового договора (для документов, оформленных после 2003 года), 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора, для документов, оформленных до 2003 года. Сведения о больших листах хранятся с момента получения в течение 5 (пяти) лет.</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Выполнение требования законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в части выдачи, учета и ведения медицинских книжек работников	Согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - Сведения о водительском удостоверении; - Адрес проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - фотография; - контактный номер телефона близкого родственника и степень родства с работником; - иные сведения, указанные работником по своей инициативе в справочниках Организации. 	Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником
Выполнение требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в части выдачи, учета и ведения медицинских книжек работников	Ст.34 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказ Минздрава РФ от 18.02.2022г. №90Н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»	<ul style="list-style-type: none"> - данные, содержащиеся в личной медицинской книжке работника (если должность работника входит в перечень, установленный Приказом Минздрава РФ от 18.02.2022 г. № 90Н); - результаты медицинских осмотров и данные справок о состоянии здоровья 	Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров</p>	<p>«Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 г. №29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...», трудовой договор, заключенный между работником и Организацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - должность, профессия; - структурное подразделение; - стаж работы на текущее время; - номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования 	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником, и 3 (три) года с момента Расторжения трудового договора. Заключительные акты медицинских осмотров работников, Выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда (при наличии таковых) подлежат архивному хранению в течение 50 (пятидесяти) лет с момента расторжения трудового договора (для документов, оформленных после 2003 года), 75 (семидесяти) лет с момента расторжения трудового договора, для документов, оформленных до 2003 года</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Осуществление пропускного режима на территорию и в помещении Организации и обеспечение сохранности имущества Организации, в том числе посредством расследования инцидентов</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта, трудовой договор, заключенный между Работником и Организацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - структурное подразделение; - фотография 	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником и 6 (шесть) месяцев С момента расторжения договора</p>
<p>Оформление полиса добровольного медицинского страхования</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации; - номер телефона 	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>
<p>Страхование на случай смерти, серьезных заболеваний, несчастных случаев</p>	<p>Договор страхования, заключенный между Организацией и страховой Организацией, по которому субъект является выгодоприобретателем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год рождения 	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Передача документов, подтверждающих факт смерти, серьезных заболеваний, несчастных случаев В страховую Организацию</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<p>– данные документов, подтверждающих наступление страхового случая</p>	<p>Весь срок рассмотрения страхового случая страховой Организацией, с которой у Организации заключен договор</p>
<p>Выпуск сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта, регламент стороннего удостоверяющего центра, с которым у Организации заключен договор, Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», трудовой договор, заключенный между Работником и Организацией</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – пол; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – место работы; – должность; – СНИЛС; – Рабочий телефон; – адрес электронной почты</p>	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>
<p>Оформление и выдача зарплатных банковских карт</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации</p>	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Публикация сообщений о событиях, связанных с работниками, На информационных стендах и экранах, расположенных в служебных помещениях Организации, с ограниченным доступом</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - фотография 	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Организация обучения	Трехсторонний договор, заключенный между работником, Организацией и образовательной организацией, договор, заключенный между Организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по которому субъект является выгодоприобретателем	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации - должность; - место работы; - пол; - адрес электронной почты; - СНИЛС; - гражданство; - серия и номер документа об образовании; - фамилия в документе об образовании 	<p>Весь срок действия трехстороннего договора, заключенного между работником, Организацией и образовательной организацией, весь срок действия договора, заключенного между Организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по которому субъект является выгодоприобретателем</p>
Организация выплаты единовременной Помощи в случае чрезвычайных обстоятельств	Коллективный договор, трудовой договор, заключенный между Работником и Организацией	<ul style="list-style-type: none"> - данные документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств (свидетельство о смерти работника) 	<p>Весь срок действия коллективного договора и (или) трудового договора, заключенного между работником, Организацией и образовательной организацией</p>
Организация выплаты единовременной Материальной помощи семьям		<ul style="list-style-type: none"> - данные документов, подтверждающих статус многодетной семьи /или матери/отца одиночки 	

<p>Внесение изменений в кадровые документы, связанные с переменной имени, фамилии, отчества работника</p>	<p>Приказ Минтруда от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения их ранения трудовых книжек»</p>	<p>– данные свидетельства о регистрации/ Расторжении брака или о перемене имени</p>	<p>Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником</p>
---	---	---	--

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Оформление корпоративных банковских карт	Согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес регистрации; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) 	Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником

Обработка персональных данных родственников работников Организации:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Организация выплаты единовременной помощи в случае чрезвычайных обстоятельств	Коллективный договор, заключенный между Организацией и работниками Организации, согласие, полученное От законного представителя/наследника Субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - данные документов, Подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств (свидетельство о смерти близкого родственника) - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка 	5 (пять) лет с момента предоставления выплаты
Организация и проведение мероприятий для детей работников	Согласие, полученное от работника, как от родителя/законного представителя		Весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником

Обработка персональных данных бывших работников Организации:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Обеспечение Соблюдения трудового и налогового законодательства, законодательства в сфере архивного дела</p>	<p>«Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, «Налоговый кодекс РФ» от 31.07.1998 г. №146-ФЗ, Федеральный закон от 22.10.2004г.№125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019г.№ 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - ИНН; - СНИЛС; - Сведения о воинском учете; - Адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства; - Адрес проживания; - Табельный номер; - Информация о месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата); - Информация о трудовом и страховом стажах; - Сведения трудовой книжки; - Сведения об отпусках; - Сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации; - Сведения о доходах, выплатах и пр.; - Результаты медицинских осмотров и справки о состоянии здоровья, больничные листы; - Данные водительского удостоверения 	<p>Архивное хранение – в течение 50 (пятидесяти) лет с момента Расторжения трудового договора (для документов, оформленных после 2003 года), 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора, для документов, оформленных до 2003 года</p> <p>Для данных медосмотров – 3 (три) года с момента расторжения трудового договора.</p> <p>Заключительные акты медицинских осмотров работников, Выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда (при наличии таковых) подлежат архивному хранению в течение 50 (пятидесяти) лет с момента Расторжения трудового договора (для документов, оформленных после 2003 года), 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора, для документов, оформленных до 2003 года</p>

Обработка персональных данных соискателей на должность:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Рассмотрение субъекта в качестве соискателя на замещение вакантной должности в Организации</p>	<p>Согласие субъекта, полученное третьим лицом (владельцем рекрутинговой площадки)</p> <p>Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты соискателя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения, предоставленные субъектом по своему усмотрению (резюме) - Данные анкеты соискателя: фамилия, имя, отчество; пол; - дата рождения; - гражданство; - сведения об образовании; - сведения о трудовой деятельности; - сведения о лицах, которые могут дать рекомендацию (должность в Организации, рабочий номер телефона); - сведения, предоставленные субъектом по своему усмотрению (резюме) 	<p>До окончания срока рассмотрения соискателя на желаемую должность и не более 30 (тридцати) дней с даты заключения трудового договора или отказа соискателю</p>
<p>Предоставление субъекту информации, связанной с рассмотрением его кандидатуры и трудоустройством, через различные каналы связи (Смс-сообщения, электронная почта, телефонный звонок)</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты соискателя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номер телефона; - адрес электронной почты 	<p>До окончания срока рассмотрения кандидата на желаемую должность, либо до момента заключения трудового договора с кандидатом</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Подготовка документов, связанных с трудоустройством соискателя	Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты соискателя	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации; - адрес проживания; - семейное положение; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации; - сведения о трудовой деятельности; - сведения о наличии медицинской книжки; - сведения о наличии инвалидности; - фотография 	До момента заключения и далее весь срок действия трудового договора, заключенного между Организацией и работником
Проверка благонадежности соискателя, направленная на управление юридическими и репутационными рисками	Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты соискателя	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии судимости (да/нет) 	До окончания срока рассмотрения соискателя на желаемую должность и не более 30 (тридцати) дней с даты заключения трудового договора или отказа соискателю

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Трудоустройство соискателей, являющихся инвалидами	Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> - данные из справки об инвалидности; - данные из индивидуальной программы реабилитации инвалидов; - данные справки Медико-Социальной Экспертизы 	До окончания срока рассмотрения кандидатуры на желаемую должность, и далее в соответствии со сроками, указанными в п.5.2, в случае принятия кандидата на работу, или не более 30 (тридцати) дней с даты отказа кандидату
Прохождение предварительных медицинских осмотров	«Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, приказ Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - должность, профессия; - структурное подразделение; - стаж; - номер полиса обязательного/дополнительного медицинского страхования 	3 (три) года с момента расторжения трудового договора

Обработка персональных данных практикантов:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Прохождение практики, обучение, обеспечение охраны труда и личной безопасности</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты практиканта или от законного представителя, в случае если субъект несовершеннолетний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - район проживания (станция метро); - сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации; - сведения о ранее пройденных практиках; - сведения о медицинских ограничениях 	<p>Весь срок прохождения практики, определенный договором заключенным между Организацией и учебным заведением</p>
<p>Предоставление субъекту информации, связанной с прохождением практики, через различные каналы связи (Смс-сообщения, электронная почта, телефонный звонок)</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта при заполнении Анкеты практиканта или от законного представителя, в случае если субъект несовершеннолетний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номер телефона; - адрес электронной почты 	<p>Весь срок прохождения практики, определенный Договором заключенным между Организацией и учебным заведением</p>
<p>Предоставление родителям или законным Представителям практиканта информации, связанной с практикантом, в том числе о чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Согласие, полученное лично от родителя практиканта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контактный номер телефона родителей и/или законных представителей практиканта 	<p>Весь срок прохождения практики, определенный Договором заключенным между Организацией и учебным заведением</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Осуществление пропускного режима на территории и в помещении Организации и обеспечение сохранности имущества Организации, в том числе посредством расследования инцидентов	Согласие, полученное лично от субъекта или от законного представителя, в случае если субъект несовершеннолетний	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - структурное подразделение; - фотография 	<p>Весь срок прохождения практики, определенный Договором заключенным между Организацией и учебным заведением и (шесть) месяцев с момента окончания прохождения практики</p>

Обработка персональных данных лиц, заключивших договор ГПХ:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Подготовка, заключение договоров ГПХ и исполнение обязательств по договорам ГПХ, обеспечение соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов	Договор ГПХ, заключенный между Организацией и субъектом, «Гражданский кодекс РФ» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации; - ИНН; - СНИЛС; - номер телефона; - адрес электронной почты 	<p>Весь срок действия договора ГПХ, заключенного между Организацией и субъектом, после завершения договора: в течение 50 (пятидесяти) лет с момента расторжения договора (для документов, оформленных после 2003 года), 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения договора, для документов, оформленных до 2003 года</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - должность, профессия; - стаж работы на текущее время; - номер полиса обязательного/дополнительного медицинского страхования 	Весь срок действия договора ГПХ, заключенного между Организацией и субъектом
Осуществление пропускного режима на территорию и в Помещения Организации и обеспечение сохранности имущества Организации, в том числе по средством расследования инцидентов	Согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - структурное подразделение - фотография 	Весь срок действия договора ГПХ, заключенного между Организацией и субъектом, и 6 (шесть) месяцев с момента окончания срока действия договора

Обработка персональных данных работников контрагентов:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Исполнение условий договора между Организацией И контрагентом	Согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - место работы; - должность 	Весь срок действия договора, заключенного между Организацией и контрагентом
Осуществление пропускного режима на территорию и в Помещения Организации и обеспечение	Согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - структурное подразделение 	Весь срок действия договора между Организацией и контрагентом, и 6 (шесть) месяцев с момента окончания срока действия договора

сохранности имущества Организации, в том числе посредством расследования инцидентов			
---	--	--	--

Обработка персональных данных представителей контрагентов Организации:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Подготовка, заключение договора и исполнение условий договора, заключенного между Организацией и контрагентом	Согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы; - номер телефона; - адрес электронной почты 	Весь срок действия договора, заключенного между Организацией и контрагентом
Осуществление пропускного режима на территорию и в помещения Организации и обеспечение сохранности имущества Организации, в том числе посредством расследования инцидентов	Согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы 	Весь срок действия договора между Организацией и контрагентом, и 6 (шесть) месяцев с момента окончания срока действия договора
Проведение встреч и мероприятий с представителями партнеров Организации	Согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы; - номер телефона; - адрес электронной почты 	Весь срок действия договора, заключенного между Организацией и контрагентом

Обработка персональных данных гостей:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Предварительное бронирование номеров	Публичный договор на предоставление гостиничных услуг, заключенный между гостем и Организацией, согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта (в случае, если предварительное бронирование осуществляется субъектом через третьих лиц), согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес проживания; - сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета, полученные в процессе оплаты) 	5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг
Предоставление гостиничных услуг	Публичный договор на предоставление гостиничных услуг, заключенный между гостем и Организацией, посредством заполнения Регистрационной карты гостя, согласие, полученное лично от субъекта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - дата рождения; - гражданство; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета, полученные в процессе оплаты) 	5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Исполнение требований Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации в части заселения Несовершеннолетних лиц</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 18.11.2020г. №1853 «Об Утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», «Гражданский кодекс РФ» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего; - данные документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя или сопровождающего (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - данные, содержащиеся в согласии родителя/законного представителя несовершеннолетнего гостя 	<p>5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг</p>
<p>Исполнение требований законодательства о миграционном учете и регистрационном учете по месту пребывания</p>	<p>Федеральный закон от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713, Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - место рождения; - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации; - дополнительно для иностранных граждан: <ul style="list-style-type: none"> - данные миграционной карты; - скан-копия паспорта 	<p>1 (один) год с момента заключения договора об оказании гостиничных услуг</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Освобождение от уплаты туристического налога	Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ	<p>Для лиц, относящихся к льготным категориям в соответствии с п.п. 2, 3 ст. 418.4 Налогового Кодекса РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - даты проживания; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации; - сведения о состоянии здоровья; - сведения о заболеваниях; - сведения об имуществе; - сведения о почетных званиях и знаках отличия; - сведения о составе семьи; - данные и копия/скан-копия документа, подтверждающего соответствующий статус <p>физического лица в соответствии с п.п.2,3ст. 418.4 Налогового кодекса РФ</p>	5 (пять) лет с момента Окончания срока последнего проживания Гостя в гостиницах Организации и

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Вызов скорой медицинской помощи и(или) осуществление первой медицинской (в том числе экстренной) помощи гостю	Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, (п. 25)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер комнаты гостя 	<p>Весь срок проживания гостя в гостиницах Организации</p>
Предоставление дополнительных услуг по организации питания, и спортклуба	Правила оказания дополнительных услуг ЗАО «Туркомплекс «Бештау»	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер комнаты гостя - даты проживания гостя; - сведения о возрасте гостя (в целях поздравления/комплимента для гостя в день его рождения при предоставлении дополнительных услуг по организации питания) 	<p>Весь срок до момента оказания дополнительных услуг. Форма ознакомления с правилами посещения фитнес-центра хранится 3(три) месяца, с правилами посещения СПА – 1 (один) год.</p>

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Исполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части возвращения найденных и потерянных предметов</p>	<p>Гражданский кодекс РФ (ст.227)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (для идентификации) 	<p>До момента возвращения потерянного предмета владельцу</p>
<p>Формирование и ведение базы данных клиентов с целью совершенствования процесса повторного оказания услуг гостю</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - гражданство; - номер телефона; - адрес электронной почты; - индивидуальные предпочтения гостя - относительно оказываемых гостиничных и иных услуг; - сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета); - данные о датах и сроках проживания гостя в гостиницах Организации; - данные о представленных Организацией гостиничных и иных услугах гостю 	<p>5 (пять) лет с момента окончания срока последнего проживания гостя в гостиницах Организации</p>
<p>Осуществление маркетинговых рассылок-продвижение товаров, работ, услуг Организации путем осуществления прямых контактов с субъектами</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты 	<p>5 (пять) лет с момента получения согласия</p>

Обработка персональных данных посетителей ресторанов:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Предварительное бронирование и участие в мероприятиях ресторана	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона;	До момента посещения Ресторана в соответствии с забронированной датой
Осуществление маркетинговых рассылок – продвижение товаров, работ, услуг Организации путём осуществления прямых контактов с субъектами	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты	5 (пять) лет с момента получения согласия

Обработка персональных данных клиентов:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Заключение договора и исполнение условий договора, заключенного между Организацией и клиентом	Договор, заключенный между Организацией и клиентом	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации	5 (пять) лет с момента истечения срока действия договора, заключенного между Организацией и клиентом

Обработка персональных данных посетителей Организации:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
<p>Осуществление пропускного режима на территорию Организации и обеспечение сохранности имущества Организации, в том числе по средством расследования инцидентов</p>	<p>Согласие, полученное лично от субъекта, в момент заполнения листа учета выдачи пропусков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); - организация, из которой прибыл человек 	<p>6 (шесть) месяцев с даты посещения</p>

Обработка персональных данных посетителей сайта:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Организация маркетинговых рассылок – продвижение товаров, работ, услуг Организации путем осуществления прямых контактов с посетителям сайта www.hotel-beshtau.ru	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты	5 (пять) лет с даты получения согласия
Коммуникация по средством использования доступных каналов связи с посетителями сайта www.hotel-beshtau.ru	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – иные сведения, которые субъект персональных данных по своему желанию укажет в графе «Комментарии»	Весь срок до момента осуществления коммуникации посредством использования доступных каналов связи
Обеспечение функционирования сайтов	Согласие, полученное лично от субъекта	– сведения, содержащиеся в файлах cookie; – данные веб-аналитики.	Весь срок до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов.

Организация не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Компания не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законом.

6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных субъектов, так и без использования средств автоматизации, а именно обеспечивает выполнение следующих действий (операций) с персональными данными:

- Сбор – осуществляется от субъектов персональных данных лично с их согласия в виде копий и/или оригиналов документов, содержащих персональные данные, в виде анкет/заявлений, заполняемых субъектом персональных данных лично, в виде веб-форм, размещенных на сайтах Организации, заполняемых субъектом персональных данных, а так же в отдельных случаях от иных операторов персональных данных (специализированных сервисов по поиску персонала и бронированию отелей; контрагентов Организации);
- Запись – Компания осуществляет запись персональных данных субъектов, в документы на бумажных носителях (договоры, иные внутренние документы), а также в ИСПДн Организации;
- систематизация, накопление, хранение – персональные данные субъектов систематизируются, накапливаются и хранятся в виде документов на бумажных носителях в структурных подразделениях Организации в соответствии с Перечнем мест хранения ПДн, а также в ИСПДн Организации;
- уточнение (обновление, изменение) – выполняется при получении соответствующего запроса субъекта персональных данных ответственным работником Организации;
- использование – Организация использует персональные данные исключительно для целей, указанных в разделе 5 настоящей Политики;
- передача (предоставление, доступ) – осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации или в случаях, предусмотренных настоящей Политикой при получении согласия субъекта персональных данных;
- удаление, уничтожение – удаление, уничтожение персональных данных субъектов выполняется в течение 30 (тридцати) дней после достижения цели их обработки или по истечении сроков хранения соответствующих данных и документов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, внутренних документов Организации, а также в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных.

Организация осуществляет передачу (предоставление, доступ) персональных данных, а также поручение обработки персональных данных для достижения целей обработки персональных данных исключительно в случаях, предусмотренных применимым законодательством, а также в следующих случаях для исполнения целей, описанных в разделе 5 настоящей Политики:

- с целью использования и обеспечения обслуживания сервиса электронной почты, предназначенного для коммуникаций в рамках выполнения должностных обязанностей, Организация передает фамилию, имя, отчество, рабочий адрес электронной почты, рабочий номер телефона работников, лиц, заключивших договор ГПХ и практикантов в Организацию, предоставляющую сервисы электронной почты и облачного хранилища на основании согласия, полученного лично от субъекта;
- с целью обеспечения коммуникаций с представителями Организации посредством электронной почты, Организация передает фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона соискателей, работников контрагентов и представителей контрагентов, в Организацию, предоставляющую сервисы электронной почты и облачного хранилища на основании согласия, полученного лично от субъекта;

- с целью оформления полиса добровольного медицинского страхования Организация передает фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации работников Организации в страховую Организацию на основании согласия, полученного лично от работника;
- с целью страхования на случай смерти, серьезных заболеваний, несчастных случаев Организация передает фамилию, имя, отчество, год рождения работников Организации в страховую Организацию на основании договора между Организацией и страховой Организацией, по которому работник является выгодоприобретателем;
- Организация передает данные документов, подтверждающих наступление несчастного случая в страховую Организацию на основании договора между Организацией и страховой Организацией, по которому работник является выгодоприобретателем;
- с целью прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров Организация передает фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность/профессию, структурное подразделение, стаж работы на текущее время, СНИЛС работников Организации, соискателей на должности в медицинский центр на основании положений нормативно-правовых актов, указанных в п. 5.2, 5.5 и 5.7, лиц, заключивших договор ГПХ на основании согласия, полученного от субъекта;
- с целью выпуска сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи Организация передает фамилию, имя, отчество, пол, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность, СНИЛС, служебный телефон, адрес электронной почты, скан копию документа удостоверяющего личность работника Организации в аккредитованный удостоверяющий центр на основании согласия, полученного лично от работника;
- с целью обеспечения работоспособности Wi-Fi сети, телевизионных систем (IPTV) и сетей Организация передает, номер телефона и даты проживания гостя в Организацию, осуществляющую поддержку работоспособности сервисов, на основании согласия, полученного от гостя;
- с целью обслуживания и обеспечения тех.поддержки 1С Холдинг, 1С Склад/общепит Компания передает фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение работников в Организацию, осуществляющую поддержку работоспособности сервисов, на основании согласия, полученного от работника;
- с целью обслуживания и обеспечения тех поддержки 1С Зарплата и управление персоналом Организация передает персональные данные работника, обрабатываемые в 1С Зарплата и управление персоналом, в Организацию, осуществляющую поддержку работоспособности сервисов, на основании согласия, полученного от работника;
- с целью организации маркетинговых рассылок и продвижения товаров, работ, услуг Организации путем осуществления прямых контактов с субъектами Компания передает фамилию,

имя, отчество и адрес электронной почты гостей, посетителей ресторана и посетителей сайта в Организацию, организующую рассылки на основании согласия, полученного от субъекта;

– с целью организации завтраков для гостей отеля «Бештау» в рамках предоставления дополнительных услуг по организации питания Компания передает фамилию, имя, отчество, номер комнаты, даты проживания гостя, сведения о возрасте гостя (в целях поздравления/комплимента для гостя в день его рождения при предоставлении дополнительных услуг по организации питания) в Организацию, оказывающую услуги питания по договору с Организацией, на основании Правил оказания дополнительных услуг ЗАО «Туркомплекс «Бештау» в целях исполнения договора на оказание дополнительных услуг, стороной которого является гость.

В целях исполнения трудового договора и в рамках своих должностных обязанностей работники Организации могут представлять интересы Организации в различных организациях на основании доверенности, выдаваемой Организацией. Доверенность, оформляемая на работника, включает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан).

Организация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в ИСПДн данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

– Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

– применение средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Организации, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных.

Персональные данные хранятся Организацией до достижения одного из следующих условий:

– истечение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующих данных и документов:

- срок хранения ПДн, содержащихся в кадровых документах работника, составляет 50 (пятьдесят) лет с момента расторжения трудового договора для документов, оформленных после 2003 года;
- срок хранения ПДн, содержащихся в кадровых документах работника, составляет 75(семьдесят пять) лет с момента расторжения трудового договора для документов, оформленных до 2003 года;
- срок хранения ПДн работников в ИСПДн, с использованием которых осуществляется кадровый, бухгалтерский и налоговой учет, составляет 5 (пять) лет с момента расторжения трудового договора;
- при расследовании несчастного случая на производстве, второй экземпляр акта о несчастном случае на производстве в месте с материалами его расследования хранятся 45 (сорок пять) лет;
- ПДн субъектов, чьи ПДн обрабатываются Организацией по поручению третьих лиц, хранятся в соответствии со сроком, установленным договорами между Организацией и третьими лицами, предусматривающими поручение обработки ПДн;
- Бухгалтерские документы, сопровождающие процесс взаимоотношений с подрядчиками и клиентами (договоры, соглашения, акты и пр.), хранятся 5(пять) лет, если иное не предусмотрено условиями заключенного с таким лицом договора;
- сведения о лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, и лицах, отказавшихся уплачивать курортный сбор, хранятся в течении 3 (трех) лет;
- иные сроки хранения, установленные Приказом Росархива от 20.12.2019г. №236;

– достижение целей обработки персональных данных;

– отзыв согласия на обработку персональных данных;

– ликвидация Организации.

6.10. Обработка персональных данных в целях обеспечения функционирования сайтов Организации осуществляется в соответствии с Политикой обработки Cookie-файлов, публикуемой на сайтах Организации.

7 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Субъекты персональных данных могут обратиться в Организацию для реализации их прав на обновление (уточнение, изменение), удаление или уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Организации. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Организация обязана предпринять все необходимые действия по их актуализации или прекратить неправомерную обработку персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено договором с субъектом или требованиями законодательства Российской Федерации.

Организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта в соответствии с разделом 3.1 настоящей Политики при личном обращении или по письменному запросу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Для получения дополнительной информации, касающейся обработки персональных данных в Организации, а также для реализации своих прав субъекты персональных данных могут обратиться к оператору персональных данных ЗАО «Туркомплекс «Бештау»:

Наименование оператора:	ЗАО «Туркомплекс «Бештау»
Контактный телефон:	+78793323030
Контактный адрес электронной почты:	info@hotel-beshtau.ru
Адрес:	357519. Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первая Бульварная, д.17.
Дата последнего обновления	31.08.2025 г.